



*Ministero dell'Istruzione*  
**ISTITUTO COMPrensIVO "Tommaso Cornelio"**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado**  
Viale della Resistenza - 87050 ROVITO (CS)

Al personale docente e non docente  
in servizio per l'a.s. 2020/2021  
presso l'I.C. "Tommaso Cornelio" di Rovito  
Al personale amministrativo  
Al Comitato di valutazione  
Al DSGA  
Al sito Web Area Avvisi / Area Docenti  
Agli Atti

**OGGETTO: TRASMISSIONE CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI E DEL PERSONALE ATA**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'art.1, comma 129 della legge 13 luglio 2015 n. 107;

VISTO il Verbale n. 1 del Comitato di Valutazione del 7 giugno 2021;

PRESO ATTO dell'aggiornamento dei criteri adottati dal Comitato di valutazione in data 7 giugno 2021 e ratificati nel collegio dei docenti del 5/07/2021

**COMUNICA**

che ai fini della valutazione premiale del personale docente e ATA:

- saranno valutati, oltre a quanto direttamente correlato ai dati già in possesso della segreteria scolastica (quali ad esempio: assenze in servizio) le attività e i titoli attinenti ai criteri deliberati dal Comitato di valutazione in data 7 giugno 2021, trasmessi in allegato, autocertificati dal docente e dal personale ATA
- i **docenti ed il personale ATA** dovranno presentare la documentazione di seguito indicata, recante nome e cognome del personale e anno scolastico di riferimento, seguiti dalla locuzione "Valutazione premiale" (ad esempio: *Anna Rossi\_ a.s. 2020/2021\_Valutazione Premiale*):
  - a) scansione in .pdf della documentazione che il **docente** intende sottoporre all'attenzione del dirigente in attinenza ai criteri deliberati dal C.d.V., autocertificati e auto valutati;
  - b) scansione in .pdf della documentazione che il **personale ATA** intende sottoporre all'attenzione del dirigente in attinenza ai criteri deliberati dal C.d.V., autocertificati e auto valutati;
- in ogni caso non potranno essere valutate domande:
  - 1) prive della necessaria documentazione;
  - 2) pervenute con modalità difformi da quelle sotto indicate;
  - 3) pervenute oltre il termine ultimo sotto assegnato.

Si ricorda infine che:

- la **valutazione è riferita** al corrente **a.s. 2020/2021** e non è possibile pertanto includere esperienze e/o attività svolte nei precedenti anni scolastici;



*Ministero dell'Istruzione*  
**ISTITUTO COMPrensIVO "Tommaso Cornello"**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado**  
Viale della Resistenza - 87050 ROVITO (CS)

- la **valutazione** è **strettamente personale** e dunque la documentazione riferita ai lavori svolti nei team di classe e/o in gruppi di lavoro o di ricerca dovrà mettere in evidenza il contributo apportato dal singolo docente o personale ATA (ad esempio il docente dovrà documentare il contributo personale apportato alla produzione di materiale didattico, ovvero, il lavoro svolto nella propria classe; il personale ATA dovrà documentare la partecipazione ai progetti curriculari o extracurriculari) pena mancata validazione del credito;
- la documentazione da produrre a fini dell'assegnazione del credito deve **illustrare** tutte le **fasi salienti** del lavoro svolto dal docente (ad. esempio, nel caso di iniziative progettuali: la scheda di progetto indicante finalità, obiettivi, metodologie, strumenti, tempi e la documentazione – materiale video-fotografico - attestante l'effettivo svolgimento delle attività nel corrente a.s. 2020/2021) ;
- la **ricerca-azione** sarà riconosciuta solo ai docenti che hanno operato in tal senso singolarmente o in team durante il corrente a.s. 2020/2021, sia nell'ambito di iniziative già portate a conoscenza della dirigenza in progetti di formazione e/o sviluppo delle competenze degli alunni finanziati dal MIUR, sia nell'ambito di iniziative personali del docente purché documentate per ciascuna delle fasi del processo di ricerca-azione, inclusa la rendicontazione finale dei risultati raggiunti rispetto ai livelli di partenza accertati;
- la documentazione cartacea deve essere inviata con lettera di trasmissione indirizzata al dirigente scolastico tramite la e-mail [CSIC85300P@ISTRUZIONE.IT](mailto:CSIC85300P@ISTRUZIONE.IT), dal docente o dal personale ATA interessato nei giorni successivi e comunque **non oltre le ore 12:00 di giorno 12 luglio 2021** seguita dalla locuzione "Valutazione premiale" (ad esempio: *Anna Rossi\_ a.s. 2020/2021\_ Valutazione Premiale*);
- la dirigenza declina ogni responsabilità in caso di inosservanza delle modalità e dei termini di trasmissione sopra specificati;
- l'autocertificazione prodotta dal personale ATA o Docente è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e pertanto il docente è consapevole che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, in caso di false dichiarazioni accertate dall'amministrazione, verranno applicate le sanzioni previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera;
- l'amministrazione scolastica si riserva di estrarre a sorte, entro il 28/07/2021, il 10% del personale (che ha presentato domanda) ai quali chiedere la documentazione originale dei titoli autocertificati.

  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Rossana RIZZO  


