



Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "Tommaso Cornelio"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Viale della Resistenza - 87050 ROVITO (CS)



DOMANDA ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Al Dirigente Scolastico dell'istituto Comprensivo "Tommaso Cornelio" – Rovito

Il sottoscritto

Cognome*	
----------	--

Nome*	
-------	--

Data di nascita*				Cittadinanza *		Prov*	
------------------	--	--	--	----------------	--	-------	--

Comune o Stato Estero di Nascita*	
-----------------------------------	--

Sesso*		Codice Fiscale *	
--------	--	------------------	--

Documento*: Tipo		Numero	
------------------	--	--------	--

In qualità di *

Genitore		Affidatario		Tutore	
----------	--	-------------	--	--------	--

Residenza *	
-------------	--

Indirizzo

--	--	--

Comune

Cap

Prov

Contatti *	Indirizzo e-mail principale	
	Secondo indirizzo e-mail	
Recapito telefonico	Rete fissa	Cellulare
Altro numero telefonico		

CHIEDE

per l'a.s. 2019-2020





Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "Tommaso Cornelio"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Viale della Resistenza - 87050 ROVITO (CS)



alla _____ **SEZIONE della scuola dell'infanzia**

Sede:

CSAA85301G ROVITO Centro

CSAA85302L ROVITO Pianette

del proprio figlio/a

Cognome*	
----------	--

Nome*	
-------	--

Data di nascita*				Cittadinanza *		Prov*	
------------------	--	--	--	----------------	--	-------	--

Comune o Stato Estero di Nascita*	
-----------------------------------	--

Sesso*		Codice Fiscale *	
--------	--	------------------	--

Residenza *	
-------------	--

Indirizzo

--	--	--

Comune

Cap

Prov

chiede di avvalersi,

sulla base del piano dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, **del seguente tempo scuola**

orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali

orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino

orario prolungato delle attività educative fino a 50 ore alla settimana

chiede, altresì, di avvalersi:

dell'anticipo (per i nati entro il 30 aprile 2020) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che compiono tre anni entro il 31 dicembre 2019.

Data _____ Firma _____

Firma _____

firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario





Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "Tommaso Cornelio"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Viale della Resistenza - 87050 ROVITO (CS)



AUTODICHIARAZIONE

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, il sottoscritto dichiara:

Dati Secondo Genitore

Cognome	<input type="text"/>		
Nome	<input type="text"/>		
Data nascita	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cittadinanza	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>
Comune o Stato Estero di Nascita	<input type="text"/>		
Sesso	<input type="text"/>	Codice Fiscale	<input type="text"/>
Residenza	<input type="text"/>		
	Indirizzo		

Contatti

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo e-mail principale	recapito telefonico (rete fissa/cellulare)	Altro recapito telefonico





Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "Tommaso Cornelio"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Viale della Resistenza - 87050 ROVITO (CS)



La Propria Famiglia Convivente e' Composta, oltre allo Studente, da : *

Cognome	Nome	Data Nascita	Grado Parentela

* Non riportare i dati gia' inseriti nelle sezioni precedenti relative al primo e secondo genitore (se presente)

L'alunno/a

- è in affidato congiunto?

sì no

Ai sensi dell'articolo 155 del Codice Civile se l'affido non e' congiunto bisogna perfezionare la domanda di iscrizione presso la scuola/CFP entro

L'alunno/a

- Alunno con disabilita' *
- Alunno con DSA *
- Alunno/a con disabilità, non autonomo che necessita di assistenza di base (AEC) *
- è stato/a sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie

sì no

sì no

sì no

sì no

Ai sensi della legge 104/1992 e della legge 170/2010, in caso di alunno, rispettivamente, con disabilita' o disturbi specifici di apprendimento (DSA), la domanda andra' perfezionata presso la segreteria scolastica consegnando copia della certificazione entro 10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni.

(Dato obbligatorio all'atto dell'iscrizione secondo il D.L n°73 del 07.06.2017 convertito con modificazione della legge 31 Luglio 2017 N°119)

Si richiama l'attenzione sugli adempimenti vaccinali di cui al decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci".

Liberatoria immagini





Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "Tommaso Cornelio"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Viale della Resistenza - 87050 **ROVITO** (CS)



- Viene dato il consenso all'eventuale pubblicazione di foto, immagini, video, testi e disegni relativamente all'alunno/a realizzato nel corso delle attività educative e didattiche nel periodo di permanenza in codesto I.C

sì no

Firma di autocertificazione

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000)

da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola)

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305)

Data _____ firma _____ firma _____





Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "Tommaso Cornelio"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Viale della Resistenza - 87050 ROVITO (CS)



Il Dirigente Scolastico **Prof.ssa Rosanna RIZZO**, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, comunica la seguente **INFORMATIVA per i FAMILIARI degli ALUNNI**

Premessa

Il Decreto Legislativo n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), definisce le regole di gestione dei dati personali. L'art. 13 del Codice prevede la formulazione del presente documento nel quale evidenziare le specifiche sul trattamento di tali dati. Gli **Interessati** (familiari/tutori) devono prenderne adeguata visione e possono chiedere ulteriori informazioni in segreteria.

Finalità e Modalità del trattamento dei dati (D.Lgs. 196/2003 Articolo 13 comma 1 lett. a)

Finalità: il trattamento dei dati personali degli alunni, e all'occorrenza dei loro familiari, è finalizzata agli adempimenti istituzionali dovuti (insegnamento, orientamento, formazione, organizzazione, amministrazione), in conformità agli obblighi di leggi e di regolamenti.

Modalità: i dati personali vengono conferiti al momento dell'iscrizione direttamente dai familiari/tutori degli alunni o dalle scuole di provenienza. Come impone il Codice vengono applicati principi di correttezza, trasparenza e legittimità tutelando adeguatamente la dignità e la riservatezza degli Interessati. I dati personali raccolti sono pertinenti e non eccedenti e vengono organizzati e trattati mediante banche dati cartacee e informatiche in locale e per via telematica in collegamento con soggetti legalmente preposti a tali servizi.

Il trattamento viene effettuato prevalentemente all'interno della scuola, oltre che dal Dirigente Scolastico pro-tempore, anche dal personale dipendente incaricato di trattamento in relazione alle mansioni istituzionali ricoperte: Direttore SGA pro-tempore, Membri di Organi Collegiali, Formatori (docenti e assimilati), Personale tecnico/amministrativo, Collaboratori scolastici.

Eventuali trattamenti da effettuare in esterno, per attività specifiche non eseguibili all'interno, vengono affidati a soggetti di comprovata affidabilità designati al trattamento esterno con atti ufficiali sottoscritti dal Dirigente Scolastico o dal Responsabile del trattamento.

Il complessivo processo di trattamento viene controllato dalle fasi di raccolta fino all'archiviazione storica mantenuta per i periodi consentiti.

Gli elenchi degli incaricati del trattamento, per categoria, sono custoditi in segreteria dal Responsabile del trattamento.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati (D.Lgs. 196/2003 Articolo 13 comma 1 lett. b)

Affinché la scuola possa svolgere il trattamento definito nelle finalità/modalità, gli Interessati sono tenuti a conferire tutti i dati personali **obbligatori** e possono presentare altri dati **facoltativi** per benefici individuali di condizione o di merito.

Dati obbligatori: dati anagrafici dei familiari/tutori; dati anagrafici completi dell'alunno, i necessari atti ufficiali del curriculum scolastico, i dovuti certificati sulla vaccinazione, le eventuali certificazioni di tutela della salute e/o delle diverse abilità psico-fisiche.

Dati facoltativi di "Condizione": necessari per ottenere servizi su richiesta e benefit (sussidi, esenzioni, attività extra-curricolari);

"Biografici" su abitudini/stati particolari, raccolti su schede personali, per favorire l'inserimento, le relazioni e le valutazioni dell'alunno.

Si evidenzia la possibile acquisizione d'immagini (foto/video individuali e di gruppo) di alunni e familiari/tutori inerenti attività scolastiche complementari (gite, viaggi, recite, saggi, feste, ecc.). Sulla diffusione di tali dati, effettuata con mezzi propri della scuola (bachecche, pareti interne, giornalino, sito, ecc.), gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i diritti di blocco e cancellazione (art. 7 del codice).

Conseguenze di un eventuale rifiuto di conferimento (D.Lgs. 196/2003 Articolo 13 comma 1 lett. c)

Il mancato conferimento di dati **obbligatori** comporta alla scuola l'impossibilità di adempiere esattamente gli obblighi di legge e di conduzione curricolare, organizzativa e amministrativa nei confronti degli Interessati inadempienti.

Il mancato conferimento dei dati facoltativi di "Condizione" non consentirà agli Interessati di fruire di eventuali servizi e benefici aggiuntivi individuali; il mancato conferimento dei dati facoltativi "Biografici" dell'alunno ne condizionerà l'inserimento, le relazioni e le valutazioni.

Soggetti e Categorie destinatari dei dati e ambiti di Comunicazione/Diffusione (D.Lgs. 196/2003 Art. 13 comma 1 lett. d)

La comunicazione/diffusione, in osservanza delle norme, riguarda i soli dati **consentiti** e per le sole finalità istituzionali obbligatorie.

Ai fini dell'art. 96 del codice la scuola può comunicare/diffondere gli esiti scolastici intermedii-finali dell'alunno solo dietro autorizzazione scritta dei familiari/tutori; la richiesta va inoltrata utilizzando la specifica modulistica disponibile in segreteria o mediante altri moduli adeguati.

Comunicazione: ad enti pubblici e soggetti privati in osservanza di leggi, contratti e regolamenti: MIUR ed enti affini, enti locali e territoriali, enti/funzionari pubblici per verifiche/controlli, enti della salute, aziende d'accoglienza, aziende assicurative, aziende di trasporto, aziende di servizio mensa scolastica, partner di formazione e di attività educative.

Diffusione: nei soli casi dovuti, e per **esclusivi obblighi di legge**, all'Albo e mediante altri eventuali mezzi di diffusione della scuola.

Diritti dell'Interessato (D.Lgs. 196/2003 Art. 13 comma 1 lett. e)

L'Interessato (familiare/tutore) può far valere i diritti garantiti dall'art.7 e regolamentati dagli artt.8,9,10 del Codice, nei confronti del Titolare del trattamento, chiedendo notizie sui dati personali in relazione a: origine, raccolta, finalità, modalità, processo logico applicato e può esercitare i diritti su: variazioni, cancellazioni, blocco. Il personale amministrativo di segreteria, opportunamente istruito, è incaricato per fornire all'Interessato informazioni ed elementi documentali adeguati alle richieste avanzate e consentiti dalle norme.

Responsabile del trattamento (D.Lgs. 196/2003 Art. 13 comma 1 lett. f)

Responsabile del trattamento è **Rosa PANSA** in servizio presso l'istituzione scolastica.

Principi applicabili al trattamento di dati sensibili e giudiziari (D.Lgs. 196/2003 Art. 22 comma 2)

Eventuali richieste, raccolte, trattamenti di dati "sensibili" e "giudiziari", in base al Codice e alle schede nn. 4-5-7 del Regolamento ministeriale sulla privacy, avverrebbero per esclusive finalità di rilevante interesse pubblico, per necessari **compiti** istituzionali didattici, organizzativi, amministrativi e di condizione personale degli interessati, per trattamenti che non potrebbero essere adempiuti mediante dati di natura diversa. I riferimenti normativi che autorizzano la scuola a tali trattamenti sono adeguatamente evidenziati.

I dati "sensibili" e "giudiziari" sono definiti nell'art. 4 del Codice:

-comma 1 lettera d) "dati sensibili": i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale;

-comma 1 lettera e) "dati giudiziari": i dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) e o) e da r) a u), del d.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale.

Nominativo dell'alunno interessato al trattamento dei dati personali		
Data	FIRME dei genitori/tutori - il sottoscritto con le seguenti firme dichiara di:	
	avere ricevuto e letto la presente informativa	conferire i dati personali propri e del figlio (anche "sensibili" e "giudiziari" se dovuti per legge) e di dare il consenso al trattamento sopra definito ai fini del D.Lgs 196/2003 art. 23.





Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "Tommaso Cornelio"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Viale della Resistenza - 87050 ROVITO (CS)



INFORMATIVA per i FAMILIARI degli ALUNNI

Art. 22 comma 2 D.Lgs. 196/2003 - Principi applicabili al trattamento di dati sensibili e giudiziari

Norme indicate sulle schede del Regolamento ministeriale adottato dalla scuola e definite sul Decreto ministeriale del 7 dicembre 2006 n. 305 pubblicato sulla G.U. n. 11 del 15-01-2007

SCHEDA 4 - Attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico	SCHEDA 5 - Attività educativa, didattica e formativa, di valutazione	SCHEDA 7 - Rapporti scuola-famiglia: gestione del contenzioso
- Leggi regionali sul diritto allo studio ai sensi del D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616	- Leggi regionali sul diritto allo studio ai sensi del D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616	- Codice civile
- Legge 25 marzo 1985, n. 121	- Legge 25 marzo 1985, n. 121	- Codice penale
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104	- Legge 5 febbraio 1992, n. 104	- Codice di procedura civile
- D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297	- D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297	- Codice di procedura penale
- Legge 24 giugno 1997, n. 196	- D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567	- D.P.R. 24 nov. 1971, n. 1199
- D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112	- Legge 24 giugno 1997, n. 196	- D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297
- D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249	- D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112	- D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249
- D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275	- D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249	- D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275
- D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394	- D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275	- Legge 28 marzo 2003, n. 53
- Legge 10 marzo 2000, n. 62	- D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394	- D.Lgs. 19 febbraio 2004, n. 59
- Legge 28 marzo 2003, n. 53	- Legge 10 marzo 2000, n. 62	- D.Lgs. 21 aprile 2005, n. 76
- D.Lgs. 19 febbraio 2004, n. 59	- Legge 28 marzo 2003, n. 53	- D.Lgs. 21 aprile 2005, n. 77
- D.Lgs. 15 aprile 2005, n. 76	- D.Lgs. 19 febbraio 2004, n. 59	- D.Lgs. 17 ottobre 2005, n. 226
- D.Lgs. 17 ottobre 2005, n. 226	- D.Lgs. 21 aprile 2005, n. 76	
	- D.Lgs. 21 aprile 2005, n. 77	
	- D.Lgs. 17 ottobre 2005, n. 226	
	- D.P.R. 23 dicembre 2005, n. 301	

Informativa Gestione del diritto di accesso dell'interessato

(Art. 7 D.Lgs. 196/2003)

Iter procedurale per la gestione delle istanze presentate dall'interessato

- All'Albo della sede amministrativa sono affisse copie degli atti ufficiali, compreso il Regolamento ministeriale sui dati sensibili e giudiziari, essenziali per documentarsi sul trattamento dei dati effettuato dalla scuola; ulteriori informazioni possono essere richieste in segreteria amministrativa rivolgendosi ai Responsabili del trattamento elencati nell'apposito modulo affisso all'Albo.
- L'Interessato potrà richiedere ed ottenere l'informativa della categoria di appartenenza per conoscere il trattamento e il processo a cui sono sottoposti i suoi dati.
- Le richieste dell'interessato possono essere formulate in forma scritta mediante lo specifico modulo di cui potrà fare richiesta presso la sede amministrativa; il modulo, opportunamente compilato dall'interessato, rivolto al titolare o al responsabile, dovrà essere consegnato a mano o trasmesso anche mediante fax, posta elettronica, posta ordinaria.
- La richiesta può essere formulata anche oralmente e in tal caso è annotata sinteticamente a cura dell'incaricato o del Responsabile.
- Nei casi in cui la richiesta viene formulata per "motivi legittimi" è necessario che l'interessato presenti le proprie motivazioni.
- L'interessato può esercitare tale diritto tramite delega o procura scritta a persone fisiche, enti, associazioni od organismi.
- Entro quattro giorni dal deposito della istanza il responsabile dovrà rispondere all'interessato sulla richiesta presentata.
- L'attestazione sull'esito delle operazioni richieste sarà effettuata tranne i casi in cui tale adempimento dovesse risultare manifestamente sproporzionato e gravoso rispetto al diritto tutelato.
- Quando l'approntamento dei supporti documentali risulta oneroso (fotocopie, spedizione, ecc.) il titolare potrà far gravare sull'Interessato i costi necessari.





Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "Tommaso Cornelio"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Viale della Resistenza - 87050 ROVITO (CS)



- La risposta del Titolare alla richiesta dell'interessato viene fornita in forma scritta mediante specifico modulo.

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITÀ GENITORIALE

Il modulo recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1

Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337-ter co. 3

Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3

Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

Pertanto dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.

La compilazione del presente modulo di domanda d'iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", come modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n.183.





Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "Tommaso Cornelio"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Viale della Resistenza - 87050 ROVITO (CS)



In data _____ il sottoscritto con le seguenti firme dichiara:

a) di avere ricevuto e letto le presenti informative:

1. Informativa per i familiari degli alunni sul trattamento dei dati personali (art. 13 del D.Lgs. 196/2003)
2. Informativa Gestione del diritto di accesso dell'interessato (Art. 7 D.Lgs. 196/2003)
3. Informativa sulla responsabilità genitoriale (D.Lgs. 154/2013)

b) di conferire i dati personali propri e del figlio (anche "sensibili" e "giudiziari" se dovuti per legge) e **di dare il consenso al trattamento** sopra definito ai fini del D.Lgs 196/2003 art. 23

FIRME dei genitori/tutori

Nel caso di genitori separati /divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (Cfr. articolo 155 del Codice Civile della legge 8 febbraio 2006, n.54)

FIRMA MADRE _____ FIRMA PADRE _____

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Alunno _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

<input type="checkbox"/>	Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica
<input type="checkbox"/>	Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Firma: _____

Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni)

Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

Data _____

Scuola _____ Classe _____ Sezione _____

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:





Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "Tommaso Cornelio"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Viale della Resistenza - 87050 **ROVITO** (CS)



“La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l’insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All’atto dell’iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell’autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione”.

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305

Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell’insegnamento della religione cattolica

Alunno _____

La scelta operata ha effetto per l’intero anno scolastico cui si riferisce.

<input type="checkbox"/>	A) ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE IN ALTRA SEZIONE
--------------------------	--

<input type="checkbox"/>	B) NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA
--------------------------	--

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Firma: _____

Studente

Controfirma del genitore o di chi esercita la potestà dell’alunno minorenni frequentante un istituto di istruzione secondaria di II grado che abbia effettuato la scelta di cui al punto D), a cui successivamente saranno chieste puntuali indicazioni per iscritto in ordine alla modalità di uscita dell’alunno dalla scuola, secondo quanto stabilito con la c.m. n. 9 del 18 gennaio 1991.

Data _____

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006 n. 35

