



# Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO "Tommaso Cornelio"**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado  
Viale della Resistenza -87050 ROVITO (CS)

## **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA' TRA SCUOLA E FAMIGLIA**

Coordinamento a cura del DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Filomena Lanzone

Il **Patto Formativo di Corresponsabilità Scuola-Studenti-Famiglia** è una dichiarazione esplicita e partecipata, finalizzata a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, studenti e famiglie, resa obbligatoria ai sensi del D.P.R. 235 del 21 novembre 2007, del Decreto Gelmini del 31 Luglio 2008 e s. m. i. , con riferimento ai contenuti della Direttiva Ministeriale 15 MARZO 2007 , nonché in osservanza della normativa vigente in materia, i cui tratti essenziali sono richiamati nei punti che seguono.

### **1. RECIPROCIITA' NEI DIRITTI E DOVERI**

Le carte fondamentali d'Istituto (regolamenti di Istituto, POF, ecc.) contengono una o più sezioni nelle quali sono esplicitati i diritti e i doveri dei genitori/affidatari, diritti e doveri degli alunni e diritti e doveri degli operatori scolastici. Le carte fondamentali d'Istituto sono adeguatamente pubblicizzate e a disposizione di chiunque ne abbia interesse.

### **2. IMPEGNI DI CORRESPONSABILITA'**

Il genitore, sottoscrivendo l'istanza di iscrizione, si impegna:

- ad osservare le disposizioni contenute nel presente patto di corresponsabilità e nelle carte qui richiamate;
- a sollecitarne l'osservanza da parte dell'alunno

Il Dirigente Scolastico, in quanto legale rappresentante dell'istituzione scolastica e responsabile gestionale, assume l'impegno affinché i diritti degli studenti e dei genitori richiamati nel presente patto siano pienamente garantiti.

### **3. DISCIPLINA**

Il genitore/affidatario, nel sottoscrivere il presente patto, è consapevole che:

- le infrazioni disciplinari da parte dell'alunno possono dar luogo a sanzioni disciplinari;
- nell'eventualità di danneggiamenti o lesioni a persone, la sanzione è ispirata al principio della riparazione del danno (art.4, comma 5 del DPR 249/1998, come modificato dal DPR 235/2007) e chiama in causa anche la responsabilità dei genitori (*culpa in educando*);
- il regolamento di istituto disciplina le modalità di irrogazione delle sanzioni disciplinari e di impugnazione.

	<b>La scuola si impegna a...</b>	<b>La famiglia si impegna a...</b>	<b>L'alunno/a si impegna a...</b>
<b>OFFERTA FORMATIVA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- proporre un'Offerta Formativa che favorisca il "benessere" psico-fisico necessario all'apprendimento e allo sviluppo della persona;</li> <li>- presentare e pubblicizzare il POF e tutte le attività programmate;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prendere visione del Patto Educativo di Corresponsabilità, condividerlo e farne motivo di riflessione con il proprio figlio;</li> <li>- prendere visione del POF, per la parte di competenza;</li> <li>- conoscere il Regolamento di Istituto;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conoscere il POF, per le parti di competenza;</li> <li>- conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto e il Patto Educativo di Corresponsabilità tra scuola e famiglia;</li> </ul>
<b>RELAZIONALITA'</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- creare un clima educativo sereno e rassicurante, fondato sul dialogo aperto e sull'ascolto;</li> <li>- condurre l'alunno ad una sempre più chiara conoscenza di sé, guidandolo alla conquista della propria identità;</li> <li>- favorire l'accettazione dell'altro e la solidarietà;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- costruire un dialogo positivo con l'Istituzione e con i docenti, ricercando linee educative condivise per un'efficace azione comune;</li> <li>- ricercare e costruire con i docenti una comunicazione chiara e corretta basata sull'ascolto reciproco;</li> <li>- impartire al proprio figlio le regole del vivere civile;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rispettare i docenti, i compagni e tutto il personale della scuola sviluppando rapporti di integrazione e di solidarietà;</li> <li>- rispettare le cose proprie e altrui, gli arredi, i materiali didattici e tutto il patrimonio comune della scuola;</li> <li>- tenere, anche fuori dalla scuola, un comportamento educato, rispettoso e adeguato alle diverse situazioni;</li> </ul>
<b>INTERVENTI EDUCATIVI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sviluppare/consolidare il senso di appartenenza alla comunità scolastica e locale;</li> <li>- rafforzare il senso di collaborazione, cooperazione e responsabilità;</li> <li>- promuovere la consapevolezza critica dei valori e delle regole della convivenza civile e democratica;</li> <li>- far rispettare le norme di sicurezza da parte degli operatori e degli studenti;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- assicurare il rispetto delle scelte educative e didattiche condivise;</li> <li>- risolvere eventuali conflitti o situazioni problematiche attraverso il dialogo e la fiducia reciproca;</li> <li>- discutere con il proprio figlio le regole della scuola e valorizzarne il significato;</li> <li>- rispettare le regole per il buon funzionamento della scuola;</li> <li>- sensibilizzare il proprio figlio sulle norme di sicurezza e di prevenzione dei rischi;</li> <li>- controllare che l'abbigliamento sia adeguato al luogo;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>prendere coscienza dei personali diritti – doveri;</li> <li>- collaborare nella definizione e nel rispetto delle regole di classe e della comunità scolastica;</li> <li>- contribuire a realizzare nella classe e nella comunità scolastica un clima di fiducia e di collaborazione;</li> <li>attuare comportamenti adeguati alla salvaguardia della sicurezza propria e degli altri in condizioni ordinarie e straordinarie di pericolo;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- favorire la presenza e la partecipazione degli studenti, delle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- partecipare agli incontri periodici scuola – famiglia;</li> </ul>	



# Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca

## ISTITUTO COMPRENSIVO "Tommaso Cornelio"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Viale della Resistenza -87050 ROVITO (CS)

<b>PARTECIPAZIONE</b>	famiglie, degli operatori scolastici e del territorio alla vita della scuola; - favorire gli incontri con le famiglie negli orari stabiliti (o anche qualora sia eccessario) e in corso di Consigli di Classe aperti ai rappresentanti dei genitori; - favorire attività di formazione e aggiornamento continuo dei docenti e opportunità di aggiornamento anche per gli adulti;	- controllare quotidianamente il diario e/o il quaderno delle comunicazioni scuola – famiglia; - verificare e controfirmare eventuali comunicazioni dei docenti e/o del dirigente scolastico; - utilizzare il diario o il libretto scolastico per eventuali comunicazioni con i docenti; - prendere periodicamente contatto con gli insegnanti;	- partecipare con attenzione alle attività scolastiche; - intervenire costruttivamente; - agire produttivamente;
<b>INTERVENTI DIDATTICI</b>	- predisporre il curricolo all'interno del POF con riferimento al profilo dello studente al termine del I Ciclo di Istruzione, ai traguardi per lo sviluppo delle competenze, agli OSA per ogni disciplina; - individuare le esperienze di apprendimento più efficaci, le scelte organizzative e le metodologie didattiche più idonee per la piena realizzazione del POF; - rilevare i bisogni formativi e determinare gli obiettivi da conseguire; - individuare, rispettare e valorizzare gli stili cognitivi personali, i tempi e i ritmi dell'apprendimento, attraverso l'adozione di strategie didattiche differenziate; - promuovere un clima di confronto e di reciprocità con ogni singolo alunno, per accoglierne il vissuto e rielaborare le sue esperienze personali; - rendere l'alunno consapevole degli obiettivi e dei percorsi operativi, favorire la fiducia in se stesso e nelle proprie capacità per affrontare con sicurezza i nuovi apprendimenti; - predisporre interventi di aiuto, consulenza, assistenza e supporto per lo studio individuale; - progettare interventi di sostegno e di recupero; mettere in atto strategie innovative e proporre agli studenti attività di tipo laboratoriale; - creare situazioni di apprendimento in cui gli studenti possano costruire un sapere unitario; - guidare gli studenti a valorizzare il patrimonio culturale locale; - programmare le verifiche al termine di ogni percorso didattico, spiegare i criteri di verifica e di valutazione; - distribuire e calibrare i carichi di studio, rispettare i tempi di pausa tra le unità di apprendimento; - pubblicizzare i quadri orario delle attività giornaliere per consentire	- collaborare a motivare il proprio figlio nell'impegno scolastico; - controllare l'attività svolta in classe, il materiale scolastico necessario e l'esecuzione dei compiti assegnati; - collaborare con gli insegnanti per l'attuazione di eventuali strategie di recupero e approfondimento; - aiutare il proprio figlio ad organizzare gli impegni di studio e le attività extrascolastiche in modo adeguato e proporzionato; - segnalare prontamente eventuali difficoltà o impedimenti di qualsiasi natura che possano ostacolare il ritmo di lavoro del proprio figlio, evitando di intervenire nell'esecuzione del lavoro;	- impegnarsi assiduamente nello studio e riflettere sul proprio metodo di studio per apportarvi correttivi necessari; - acquisire le conoscenze e abilità indispensabili per il raggiungimento delle competenze richieste; - rispettare i tempi previsti per il raggiungimento degli obiettivi del proprio curricolo, mettendo in atto un atteggiamento responsabile nell'esecuzione dei compiti richiesti; - essere collaborativi nei gruppi di lavoro e nelle attività laboratoriali; - indicare eventuali difficoltà nell'uso degli strumenti e dei sussidi didattici e nella comprensione dei contenuti e chiedere chiarimenti e precisazioni sulle attività svolte;



# Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca

## ISTITUTO COMPRENSIVO "Tommaso Cornelio"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Viale della Resistenza -87050 ROVITO (CS)

	all'alunno di selezionare gli strumenti di lavoro; - verificare sistematicamente l'acquisizione di conoscenze, abilità e competenze per abituare l'alunno ad una corretta applicazione del metodo di studio; - provvedere tempestivamente alla correzione delle prove di verifica attivando processi di auto-correzione e di valutazione;		
<b>VALUTAZIONE</b>	Valutare gli studenti periodicamente esplicitandone criteri, modalità e strumenti, e utilizzando un linguaggio chiaro e preciso; comunicare alle famiglie la situazione dei propri figli: carenze, interventi, azioni, corsi, obiettivi da raggiungere ed esiti;	- collaborare e confrontarsi con i docenti per rafforzare la consapevolezza delle risorse e delle carenze del proprio figlio; - prendere visione delle valutazioni espresse, controfirmarle quando richiesto e considerarle attentamente per trarne indicazioni sul livello di preparazione del proprio figlio;	avere consapevolezza delle proprie capacità, dei propri limiti e dei risultati conseguiti; partecipare alle verifiche, eseguirle con impegno e consegnarle nei tempi stabiliti, considerare attentamente le osservazioni fatte in sede di valutazione per trarne profitto;
<b>PUNTUALITA'</b>	- garantire la puntualità delle lezioni; - garantire la tempestività nelle comunicazioni alle famiglie; - garantire l'efficienza degli Uffici Amministrativi nei rapporti con il pubblico;	- rispettare l'orario di ingresso; - limitare il più possibile le assenze, le uscite o le entrate fuori orario; - giustificare sempre eventuali assenze o ritardi;	- rispettare l'ora di inizio delle lezioni; - far firmare sempre ai genitori gli avvisi scritti; - portare sempre la giustificazione delle assenze; - portare sempre il libretto personale;
<b>NORMATIVE</b>	- informare sulla normativa vigente in materia di sicurezza, fumo, uso del cellulare, ecc.;; - presentare i divieti esplicitati nel Regolamento di Istituto; - tutelare la privacy;	- educare al rispetto dei divieti disciplinati dalla legge; - far riflettere il proprio figlio sul rispetto del Regolamento Scolastico e della normativa vigente;	- rispettare quanto previsto dalle norme e dal Regolamento Scolastico; - riflettere sui comportamenti da adottare nei luoghi pubblici;
<b>RICHIAMI</b>	- controllare il lavoro degli alunni, segnalare eventuali irregolarità nel comportamento e carenze nello studio con il richiamo verbale e la nota sul registro di classe,informare le famiglie attraverso il libretto personale e/o la comunicazione tramite Consiglio di Classe o Ufficio di Dirigenza; - indagare sui responsabili di eventuali danni, valutare l'entità del danno, esigere la riparazione del danno, avvertire le Forze dell'Ordine se il danno è grave; - individuare le sanzioni disciplinari in sede di Consiglio di Classe, Interclasse e di Istituto;	- far riflettere il proprio figlio sul comportamento da adottare in una comunità; - mettere in pratica provvedimenti correttivi atti a migliorare il comportamento del proprio figlio; - risarcire l'eventuale danno provocato;	- mantenere un comportamento corretto nel rispetto del Regolamento di Istituto e delle regole della convivenza civile; - rispettare le decisioni prese dalla scuola; - accettare le sanzioni come momento di riflessione sui propri errori;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO \_\_\_\_\_

I sottoscritti genitori/affidatari\* \_\_\_\_\_

l'alunno/a \_\_\_\_\_ il coordinatore di classe \_\_\_\_\_

dichiarano di aver preso visione di quanto riportato nel Patto Educativo di Corresponsabilità – 2015/2016 e di condividerlo in pieno

*\*nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (Cfr. art.155 Codice Civile modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n.54)*

Rovito, \_\_\_\_\_



# Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca

## ISTITUTO COMPRENSIVO "Tommaso Cornelio"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado  
Viale della Resistenza -87050 ROVITO (CS)

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.LGS.N.196/2003

Nell'ambito del rapporto instaurato o da instaurarsi con la nostra Scuola La informiamo che l'Istituzione Scolastica scrivente fa oggetto di trattamento, secondo la definizione di esso data dall'art. 4 comma 1 del D.L.vo 196/2003, dei dati personali che La riguardano, acquisiti con la domanda di iscrizione o con la dichiarazione presentata dall'Interessato che sottoscrive il presente modulo. Il trattamento dei dati è strettamente necessario per le finalità istituzionali della scuola e per il procedimento amministrativo richiesto, che altrimenti non potrebbe aver luogo. Il trattamento, così come disciplinato dal Decreto 7 dicembre 2006 n. 305, riguarderà unicamente le finalità richieste e quelle ad esse strettamente correlate, tutte rientranti tra quelle istituzionali relative all'istruzione, alla formazione degli allievi e alle attività amministrative, per le operazioni indispensabili per la gestione del sistema dell'istruzione, nel perseguimento delle finalità di rilevante interesse pubblico individuate dal codice e dalle specifiche previsioni di legge (Art. 1 D.M. n. 305/2006).

Il trattamento potrà avere ad oggetto anche dati "sensibili" e "giudiziari", così come definiti ed individuati dal D. Lgs. 196/2003 e dal D.M. n. 305/2006, quando ciò sia necessario per svolgere l'attività istituzionale. I dati personali definiti "sensibili" sono quelli "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale". I dati giudiziari sono quelli "idonei a rivelare provvedimenti in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale";

I dati saranno trattati con modalità manuali e con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, secondo le modalità e le cautele previste dal predetto D. Lgs, e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività amministrative e istituzionali riferibili alle predette finalità.

I soggetti che trattano i dati nell'ambito della scuola sono:

1. il Dirigente Scolastico, Il Responsabile del Trattamento, gli Incaricati del trattamento amministrativo, tutti vincolati all'assoluta riservatezza;
2. i docenti strettamente interessati (esclusivamente per i dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali);
3. i Collaboratori Scolastici e i componenti gli Organi Collegiali (Consigli di interclasse/intersezione, Consiglio d'Istituto, Giunta Esecutiva) limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici e privati soltanto nei casi previsti da leggi e regolamenti. I dati personali potranno essere comunicati, insieme ai necessari documenti originali, ad altra scuola al fine di consentire il trasferimento, nelle modalità previste dalle norme sull'Istruzione Pubblica.

Potranno essere diffusi esclusivamente nei casi previsti dalla legge.

*I soli dati identificativi degli alunni possono essere pubblicati sul sito WEB dell'Istituzione per facilitare la comunicazione con le famiglie .*

Titolare del trattamento dei dati è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico, elettivamente domiciliato presso la Scuola.

Responsabile del trattamento dei dati relativi ad alunni, dipendenti, collaboratori esterni e fornitori, affari generali e protocollo è il Direttore dei Servizi generali e Amministrativi, elettivamente domiciliato presso la Scuola.

E' possibile che, nell'ambito delle specifiche finalità istituzionali, vengano effettuate durante l'anno sia foto di classe sia riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche. In questo caso le immagini saranno adeguatamente conservate c/o i locali della scuola, non saranno diffuse e ad esse avrà accesso solo il personale della scuola appositamente incaricato. In ogni momento sarà possibile rivolgersi al responsabile del trattamento dei dati personali della scuola per ulteriori informazioni e delucidazioni in merito alle attività di cui sopra.

**Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Filomena Lanzone**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c.2 D.Lgs n. 39/93

Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Art. 7

Tel/Fax. 0984433017 - 0984433890 CF 98043000789 CM CSIC85300P

Sito web [www.icrovito.gov.it](http://www.icrovito.gov.it) e-mail [csic85300p@istruzione.it](mailto:csic85300p@istruzione.it) e-mail certificata [csic85300p@pec.istruzione.it](mailto:csic85300p@pec.istruzione.it)



# Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca

## ISTITUTO COMPRENSIVO "Tommaso Cornelio"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Viale della Resistenza -87050 ROVITO (CS)

(Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle

lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ genitore dell'alunno \_\_\_\_\_

- dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003
- attesta il proprio libero consenso affinché il titolare, proceda eventualmente ai trattamenti dei propri dati comuni e sensibili secondo le modalità e finalità risultanti dalla scheda informativa per il trattamento dei dati personali

Rovito, \_\_\_\_\_

Firma del genitore \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ genitore dell'alunno \_\_\_\_\_

iscritto alla classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ della scuola \_\_\_\_\_ dell'Istituto Comprensivo di Rovito,

CONCEDE

il pieno assenso a che l'immagine e la voce del/la propri\_ figli\_ vengano dalla Scuola, o da terzi aventi causa, liberamente utilizzati per attività inserite nella programmazione educativa e didattica.

**A tale proposito il/la sottoscritto/a:**

dà il consenso  nega il consenso

a che il/la proprio/a figlio/a compaia:

- In foto documentanti l'attività educativa e didattica da esporre su cartelloni e/o riportate in pubblicazioni della scuola anche messe a disposizione di tutte le famiglie;
- In riprese filmate e/o in incisioni audio attuate durante l'attività educativa e didattica, manifestazioni, spettacoli ed esperienze significative della vita scolastica, trasferibili in supporti, audiovisivi, messi a disposizione di tutte le famiglie, ovvero utilizzati in occasione di momenti pubblici della scuola (spettacoli, assemblee, ecc.);
- In foto ricordo, individuali e/o di gruppo, acquistabili da ogni alunno.

Nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento e protezione dei dati personali (D.Lgs.196/2003) si ribadisce che le immagini saranno utilizzate esclusivamente a scopo didattico e divulgativo e si assicura il massimo rispetto dei diritti relativi all'onore e alla reputazione dei minori, escludendo in ogni caso, l'inserimento di immagini su siti internet diversi dal sito web della scuola.

La presente liberatoria si intende valevole, salvo successiva esplicita richiesta dal parte del/la firmatario/a, per l'intero periodo di frequenza nella presente istituzione scolastica.

La scuola darà comunicazione di ogni singolo evento oggetto della presente liberatoria.

Rovito, \_\_\_\_\_

Firma del genitore \_\_\_\_\_