



Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "Tommaso Cornelio"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Viale della Resistenza - 87050 ROVITO (CS)



La presente circolare è consultabile sul sito. I responsabili di plesso provvederanno al ritiro e alla diffusione della presente circolare al personale in indirizzo, unitamente alla modulistica necessaria, disponendo e controllando le firme per presa visione.

Consigli di classe Scrutini scuola Secondaria di I grado

Tutti i consigli di classe sotto elencati sono convocati in seduta ordinaria, presso il plesso della Scuola Secondaria di I Grado di Rovito limitatamente alla sola componente docente, secondo il calendario e gli orari di seguito indicati, per ratificare i seguenti punti all'o.d.g.:

1. verifica finale dell'andamento disciplinare;
2. verifica finale della programmazione e dell'andamento didattico, con particolare riferimento al Curricolo Verticale;
3. monitoraggio delle frequenze, verifica dei requisiti di ammissione agli scrutini;
4. ratifica scrutini fine anno scolastico (compilazione del modello di valutazione delle competenze per le terze classi);
5. predisposizione della documentazione prevista dagli adempimenti finali per la scuola secondaria.

SCRUTINI SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO

8 GIUGNO 2019

3A ORE 15.30

3B ORE 16.00

1A ORE 16.30

1B ORE 17.00

2A ORE 17.30

2B ORE 18.00

Per tutte le classi della scuola secondaria di I grado devono pervenire per giorno 6 giugno ore 17.00 con i voti caricati sul registro elettronico. Si ricorda che per ogni allievo devono essere presenti un numero congruo di verifiche scritte e orali per come stabilito .

I responsabili di plesso provvederanno alla diffusione della presente circolare al personale in indirizzo, unitamente alla modulistica necessaria, disponendo e controllando le firme per presa visione.

Al fine di assicurare la regolarità delle operazioni è necessario ricordare quanto segue :

Le date da riportare sui documenti di valutazione saranno quelle dello scrutinio finale .

- Prima dello scrutinio della propria classe, ogni docente avrà cura di completare la compilazione del registro elettronico in ogni sua parte.
- Prima dello scrutinio, tutti i docenti compileranno la relazione di fine anno di consiglio/staff di classe e la relazione finale per materia o disciplina. Queste ultime, dovranno essere poi stampate, debitamente firmate e consegnate in Segreteria entro il giorno 26 giugno 2019 in duplice copia;
- Per le operazioni di scrutinio i team docenti si riuniscono per singola classe ;
- Tutti i docenti responsabili delle attività educative e didattiche sono membri effettivi del consiglio di classe ;





Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "Tommaso Cornelio"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Viale della Resistenza - 87050 ROVITO (CS)



- I docenti incaricati dell'insegnamento della religione cattolica partecipano alla valutazione finale limitatamente agli alunni che si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica, per contro, i docenti di sostegno, in quanto titolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni, oltre a quelli per i quali svolgono attività di sostegno;
- Della seduta di ogni singolo consiglio di classe deve essere redatto un verbale e consegnato in Segreteria entro il 21 giugno 2019;
- Nel caso di assenza giustificata di un membro del consiglio di classe si deve procedere alla sua formale sostituzione da parte del Dirigente Scolastico, pena la nullità delle operazioni,
- Sui verbali dello scrutinio, sulla scheda di valutazione e sugli elenchi degli alunni scrutinati dovrà essere apposta la data dello scrutinio e la firma di tutti i docenti che hanno partecipato alla seduta, compresi gli insegnanti di sostegno e gli specialisti di Inglese e di Religione cattolica;
- Il team docenti delle classi 5^a dovranno compilare, oltre alla scheda di valutazione, la Certificazione delle competenze acquisite dagli alunni come da modello concordato;
- Gli insegnanti che intendono proporre eventuali non ammissioni alla classe successiva, sono pregati di informare l'Ufficio di Presidenza entro il 6 giugno 2019 e di predisporre una dettagliata relazione sulle motivazioni della proposta medesima che deve essere assunta all'unanimità dall'intero consiglio di classe.

o

L'elenco degli alunni scrutinati sarà pubblicato all'albo nei giorni sopra indicati

CONSEGNA DOCUMENTI DI VALUTAZIONE ALLE FAMIGLIE

La consegna dei documenti di valutazione e della certificazione delle competenze per le classi della Scuola Primaria avverrà nei rispettivi plessi nel **giorno 24 giugno 2019 dalle ore 16,00 alle ore 18,00**.

CONSEGNA DOCUMENTO DI VALUTAZIONE SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO – 25 GIUGNO 2019

(ore 16.00-18.00)

Su ogni documento (verbale dello scrutinio finale, scheda di valutazione, elenchi alunni ammessi) sarà apposta la data dello scrutinio.

Prima del termine delle lezioni gli insegnanti provvederanno ad informare i genitori degli alunni con comunicazione scritta.

CONSEGNA DEI DOCUMENTI SCOLASTICI IN SEGRETERIA

Entro giorno 17 giugno 2019 -.

Elenco degli alunni ammessi e di quelli eventualmente non ammessi alla classe successiva, in duplice copia, di cui una copia da consegnare in Segreteria e l'altra da affiggere all'albo di ciascun plesso.

Entro giorno 26 giugno 2019 le SS.LL. sono tenute a depositare presso la segreteria i seguenti documenti debitamente siglati e compilati

- Progettazione educativo-didattica annuale di classe.
- Relazione di fine anno di classe per la scuola primaria e di disciplina e di classe per la secondaria.
- Modello richiesta congedo ordinario (32+4) relative all'anno scol. 2018/2019 con l'indicazione del recapito estivo, numero di telefono ed indirizzo e-mail .
- Registro di classe
- Registro verbale di interclasse
- Documenti di valutazione degli alunni raccolti in una cartella, con l'indicazione della classe e del plesso.
- Griglia con i voti del 2^a quadrimestre.
- Relazione degli eventuali alunni non ammessi.





Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "Tommaso Cornelio"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Viale della Resistenza - 87050 ROVITO (CS)



- Relazioni finali dei referenti o responsabili di progetti unitamente alle firme dei partecipanti al progetto, del prospetto delle attività con registri firme docenti /alunni svolte nell'a. s. 2018/2019 e retribuite con il FIS (Collaboratori del DS, Funzioni Strumentali, Responsabili di plesso, Coordinatori di Progetti etc.)
- Dichiarazione individuale dei compensi inerenti le attività aggiuntive effettuate, la quantificazione esatta delle ore effettivamente prestate fuori dall'orario di servizio tenendo conto ovviamente, solo delle attività deliberate dal Collegio dei Docenti

SI PRECISA CHE IN ASSENZA DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA NON SI PROCEDERA' ALLA LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI.

I docenti consegneranno gli atti e i documenti ai responsabili di plesso corrispondente che provvederanno alla consegna.

I responsabili di plesso sono tenuti a rilasciare dichiarazione dalla quale risulti che dopo la chiusura della scuola:

- 1) È stata effettuata ricognizione dei sussidi didattici in dotazione del plesso;
- 2) Tutti i sussidi sono stati depositati in un locale dell'edificio
- 3) Sono state adottate tutte le misure necessarie per garantire la custodia degli stessi.

Le SS. LL., data la complessità e l'importanza degli adempimenti, sono pregati di attenersi scrupolosamente alle disposizioni impartite e di rispettare il calendario e le date indicate. Per i giorni calendarizzati non potranno essere concessi permessi brevi o permessi retribuiti. Si ricorda, inoltre, che l'intero team di classe condivide la responsabilità circa l'esatta e completa compilazione dei documenti scolastici.

Si ringrazia anticipatamente per la collaborazione.

Distinti saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Rosanna RIZZO

