



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPrensIVO "Tommaso Cornelio"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Viale della Resistenza - 87050 ROVITO (CS)

Al Personale Docente e ATA
Al Dsga
Agli Atti
Al sito Web

Oggetto: Nuova procedura per richieste Assenze e/o Permessi da AXIOS - Sportello Digitale

Si informano le SS.LL. che, al fine di ottemperare alla normativa in materia di dematerializzazione e conservazione dei documenti in formato digitale, è stata avviata la procedura online da Axios "sportello digitale" per la comunicazione delle assenze e della richiesta di permessi.

A partire dal **01/10/2022** i docenti e il personale ATA trasmetteranno le varie istanze (malattia, ferie, permessi, etc.) esclusivamente dal portale **AXIOS SPORTELLO DIGITALE** raggiungibile dal sito: **<https://axiositalia.it>**

I docenti della scuola primaria e secondaria di primo grado potranno entrare in Sportello digitale dal Registro elettronico cliccando sull'icona **SD** posizionata in alto a destra della schermata e poi sull'icona verde all'interno del portale "sportello digitale".

I docenti della Scuola dell'Infanzia riceveranno le credenziali dagli uffici di segreteria, Il personale assistente amministrativo utilizzerà le credenziali già in possesso per entrare in segreteria digitale;

I collaboratori scolastici useranno una password specifica rilasciata dalla segreteria.

Sulle proprie caselle di posta saranno inoltrate due mail: la prima conterrà un codice, la seconda una password temporanea che sarà poi cambiata dall'interessato al primo accesso alla piattaforma .

Al fine di consentire in tempi congrui e ragionevoli l'organizzazione del servizio, i dipendenti inoltreranno le richieste secondo la seguente tempistica:

- Assenza per visita specialistica: almeno 3 giorni prima;
- Richiesta permesso retribuito per personale a T.I. e non retribuito per personale a T.D. almeno 3 giorni prima;
- Permesso L.104/92: nelle 24 ore precedenti il permesso e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno di fruizione;
- Assenze per malattia vanno comunicate, ai sensi del CCNL vigente, prima dell'inizio dell'orario di servizio **tassativamente ai responsabili/referenti di plesso** (che si accerteranno della necessità o meno di sostituzione qualora non si sia già provveduto) nonchè agli Uffici di segreteria;

I Permessi brevi, salvo casi di assoluta necessità e urgenza, almeno un giorno prima (e sono fruibili entro la metà delle ore di servizio del dipendente ma comunque non superiore alle 2 ore giornaliere).

Di seguito l'elenco delle istanze presentabili attraverso lo sportello digitale :

1. Assenze per malattia/visita specialistica, day hospital, convalescenza post ricovero, infortunio, cause servizio;
2. Richieste Permessi retribuiti, art. 15 CCNL (motivi familiari, concorso-esame, formazione,



- lutto, matrimonio, mandato politico-amm.vo),
3. Richiesta Permesso breve
 4. Richiesta Ferie;
 5. Astensione obbligatoria ai sensi dell'art.16 del D.Lgs151/2001(si rimanda alla guida operativa allegata)
 6. Interdizione per complicità ai sensi dell'art.16 del D.Lgs151/2001(si rimanda alla guida operativa allegata)
 7. Assenza Malattia bambino
 8. Congedo parentale (si rimanda alla guida operativa allegata)

Si fa presente che alcune istanze sono compilabili direttamente on-line, mentre altre, quelle più complesse,(punti5-6-8) richiedono che venga allegata una certificazione.

Si chiarisce a tal proposito che l'ufficio di segreteria dal 01/09/2022 non è più autorizzato a ricevere domande in formato cartaceo e dal 01/10/2022 saranno accettate esclusivamente le domande pervenute dal portale **AXIOS SPORTELLLO DIGITALE** ;

solo in casi di temporaneo malfunzionamento del sito axiositalia.it, il personale dipendente inoltrerà le proprie istanze di richiesta assenza **esclusivamente tramite posta elettronica** , al solito indirizzo di peo **csic85300p@istruzione.it** utilizzando il modello presente nella sezione "modulistica" del sito istituzionale della scuola e attenendosi alla tempistica indicata.

Non è consentito inviare all'Istituto, con sportello digitale e /o il proprio account di posta, istanze di altri soggetti in quanto si configurerebbero falsamente firmate.

Il personale di segreteria resta a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento.

Guida operativa all'utilizzo dello SPORTELLLO DIGITALE

Lo Sportello Digitale è raggiungibile dal sito: <https://axiositalia.it>, cliccando su Servizi Web - Sportello Digitale - CF Istituto/Cliente: **98043000789** .

Con le credenziali in possesso si accederà al portale e, al primo accesso accettare il consenso alla privacy e le condizioni d'uso della piattaforma;

sarà poi richiesto il cambio password e bisognerà seguire le indicazioni per digitarne una nuova che sarà custodita personalmente.

Entrati nel portale sarà dunque possibile inoltrare direttamente le proprie istanze cliccando sulla icona dell'applicazione "sportello digitale ":

- aprendo l'applicazione, è importante cliccare su Nuova Istanza e scegliere la tipologia di interesse oppure cliccare sul menù a dx, dove sono indicate le varie tipologie di richiesta;

- si compila in tutte le parti il modulo facendo attenzione ai "dati obbligatori" cioè quelli indicati con : * (Nel caso si ritenga di non inserire più alcun dato, perché ritenuto ripetuto o altro, basta immettere almeno un carattere che può essere un puntino nella parte evidenziata in rosso qualora il portale dia un messaggio di errore)

- si fa presente che alcune istanze sono compilabili direttamente on-line, mentre per altre, quelle più complesse, attraverso il pulsante " carica documenti" ,bisognerà allegare una determinata certificazione, tipo dichiarazioni personali in caso di richieste di congedo parentale,certificazioni comprovanti interdizioni , astensione obbligatoria, ricoveri ect. (in questo caso è necessario indicare nelle "Annotazioni" che tipo di certificazione viene allegata)

(N.B. nulla è variato circa l'inoltro del certificato medico in caso di malattia)





Member of



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

UNESCO
Associated
Schools



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO "Tommaso Cornelio"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Viale della Resistenza - 87050 ROVITO (CS)



- infine si clicca su "inoltra" in modo che l'istanza sarà inoltrata alla segreteria scolastica e quindi gestita dalla scuola
- effettuato l'inoltro, la domanda si riterrà autorizzata dalla Dirigente, mentre, in caso di diniego, si riceverà mail di mancata autorizzazione debitamente motivata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Rosanna RIZZO
Rosanna Rizzo

