



Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "Tommaso Cornelio"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Viale della Resistenza -87050 ROVITO (CS)

Prot. 1394 B/4 del 20-05-2016

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI DELIBERATI DAL COMITATO DI VALUTAZIONE NELLA SEDUTA DEL 09-05-2016

(Legge 107/2015 art.1 comma 129)

In data 9 maggio 2016 i componenti del Comitato di Valutazione all'unanimità e integralmente hanno approvato i seguenti criteri generali per la valorizzazione del merito dei docenti, espressi in articoli per comodità espositiva.

Art.1

I criteri di valutazione, individuati dal Comitato, si ispirano ai seguenti principi generali:

- ✓ **Oggettività:** il procedimento deve potersi basare su elementi effettivamente verificabili e riscontrabili, anche attraverso l'indicazione di Atti in possesso di questa Istituzione Scolastica.
- ✓ **Progressività:** la valutazione deve, in modo preminente, incentivare il miglioramento ricorsivo, individuale e di sistema, la cooperazione e la diffusione delle buone pratiche;
- ✓ **Autovalutazione:** il processo valutativo deve rappresentare un'opportunità per orientare il docente in un percorso di auto-osservazione e fornire spunti utili per l'auto-miglioramento;
- ✓ **Proporzionalità:** il bonus deve avere carattere di proporzionalità e dovrà essere commisurato ai criteri e agli indicatori connessi alla mission dell'istituzione scolastica;
- ✓ **Conformità:** il procedimento deve essere ossequioso delle disposizioni normative e dei riferimenti alla Legge 107/15 art.1 comma 129 lett.a-b-c (area della professionalità, area della didattica, area del supporto organizzativo e della formazione del personale).

Art.2

Per l'accesso al fondo di cui all'art.1 commi 126-129 della Legge 107/2015, di seguito detto "bonus", si considerano inderogabili i seguenti requisiti:

1. docenti di ruolo in dotazione organica nella scuola (Curricolari – Sostegno –IRC)
2. assenza di censure/contestazioni d'addebito/provvedimenti disciplinari nel corrente anno scolastico;
3. percentuale di assenze non superiore al 15 % dei giorni di lezione minimi (200) previsti dal calendario scolastico.

Sono altresì esclusi dalla procedura di assegnazione del "bonus" i docenti neoassunti perché in corso di accertamento del periodo di prova e di formazione, valido per l'immissione in ruolo.

Art.3

Il "bonus" è finalizzato a valorizzare il merito del **personale docente di ruolo delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado** sui posti della dotazione organica (posti comuni, sostegno, IRC), presente a qualsiasi titolo, sia titolare, sia in assegnazione provvisoria, sia utilizzato. Il fondo per la valorizzazione del merito è assegnato dal Dirigente Scolastico sulla base dei criteri stabiliti dal Comitato di Valutazione. Il bonus è destinato a tutti i docenti di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado, senza nessuna quota riservata ai vari ordini di scuola.

Art.4



Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "Tommaso Cornelio"

**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Viale della Resistenza -87050 ROVITO (CS)**

Il personale, per essere considerato ai fini dell'assegnazione del bonus, deve aver prestato servizio, anche in regime di part-time, per almeno l'85% dei giorni effettivi di lezione. Si precisa che le assenze, ancorché giustificate e motivate dall'impossibilità ad effettuare la prestazione lavorativa, provocano disagi organizzativi e discontinuità dell'azione didattica, con grave nocimento alla continuità del processo insegnamento/apprendimento; pertanto, considerato che il bonus ha valore e natura di premialità aggiuntiva, lo stesso potrà essere assegnato solo a chi con la presenza a scuola garantisce le condizioni necessarie, sebbene non sufficienti, per attuare e realizzare nella sua complessità il successo formativo degli alunni contribuendo a migliorare il sistema scuola. Per i docenti in regime di part-time i giorni effettivi di presenza sono calcolati in proporzione alle giornate effettive di lezione effettuate.

Art.5

La determinazione del "bonus" è connessa ai processi di miglioramento e all'apporto specifico che il docente ha profuso nella realizzazione del Piano di Miglioramento e del Piano dell'Offerta formativa. Peculiare caratteristica del "bonus" è che la sua attribuzione **non discende dalla quantità di lavoro**, ma dalla presenza di un apprezzabile "**surplus di diligenza**" rispetto al livello minimo, stabilito da Leggi e ordinamenti pattizi. Si sottolinea che **non si valutano le persone ma le loro prestazioni lavorative e professionali**.

Art.6

Al fine di accedere al bonus, i docenti, in possesso dei requisiti richiesti, predispongono la scheda personale/Griglia di Valutazione, resa disponibile dalla scuola, prodotta sotto forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, composta da indicatori, descrittori e modalità di documentazione, riferita alle attività individuate dal Comitato, mediante la quale chiedono la valutazione e valorizzazione del merito per il miglioramento dei processi educativi e formativi. Entro il termine fissato al 20 giugno 2016, i docenti sottopongono la griglia al Dirigente Scolastico che autonomamente valuta le autodichiarazioni e **assegna il bonus attribuendo, attraverso la conferma delle attività valutabili, un livello di valutazione complessiva, risultante non già da un computo numerico delle attività svolte, ma dalla totalità di azioni e comportamenti che vanno significativamente oltre l'ordinaria deontologia professionale e che sostengono il Piano di Miglioramento dell'Istituto**.

Art.7

I criteri individuati dal Comitato di Valutazione sono declinati in forma di indicatori, relativi descrittori e modalità di documentazione, facendo riferimento ai parametri di cui al punto 3 del comma 129 art.1 Legge 107/2015:

- a) qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
- b) risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
- c) responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

Art.8



Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "Tommaso Cornelio"

**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Viale della Resistenza -87050 ROVITO (CS)**

Le attività di cui al **punto a)** del comma 129 della L. 105/2015 concorrono alla valutazione fino ad un massimo del 40%.

Le attività di cui al **punto b)** del comma 129 della L. 105/2015 concorrono alla valutazione fino ad un massimo del 35%.

Le attività di cui al **punto c)** del comma 129 della L. 105/2015 concorrono alla valutazione fino ad un massimo del 25%.

Resta inteso che, nell'ambito di ciascuna area, i suddetti descrittori non sono equipollenti, ma assumono ponderazione differenziata, stabilita autonomamente dal Dirigente Scolastico e riportata sulla Griglia di Autovalutazione.

Il Dirigente Scolastico, con motivato giudizio, può attribuire una percentuale aggiuntiva, fino al 5%, a docenti che si sono impegnati in attività e mansioni non ufficializzate con atti amministrativi ma che sono state effettivamente prestate alla scuola in una prospettiva di miglioramento della qualità del servizio scolastico.

Art.9

La griglia di autodichiarazione delle attività svolte, composta da indicatori, descrittori e modalità di documentazione, riferita alle attività individuate dal Comitato, è parte integrante del presente documento.

Art.10

Accedono all'assegnazione del bonus i docenti che avranno prodotto documentazione esaustiva e avranno ottenuto una valutazione complessiva percentuale di almeno il 40% (lett.a + b + c) rispetto agli indicatori e descrittori individuati dal Comitato e specificati nella Griglia di Autovalutazione.

Art.11

La **rubrica valutativa** riportata di seguito individua tre fasce di livello alle quali saranno associate le prestazioni dichiarate dai docenti, verificate e valutate dal Dirigente Scolastico:

Livello 1 (81-100%)

Nella pratica professionale il docente esegue tutti i compiti della o delle aree considerate in modo attento e rigoroso. Prende iniziative proprie e si assume spontaneamente responsabilità didattiche e organizzative. Apporta contributi originali e di miglioramento, ben documentati e condivisi nella comunità professionale. Intrattiene relazioni positive con alunni e famiglie e costituisce un punto di riferimento nella scuola.

Livello 2 (61-80%)

Nella pratica professionale del docente la maggior parte dei compiti della o delle aree considerate vengono eseguiti con regolarità ed efficienza. Prende iniziative proprie e, quando necessario, si assume le responsabilità didattiche e organizzative proposte. Partecipa attivamente e apporta contributi documentati all'organizzazione scolastica. Intrattiene corrette e proficue relazioni con alunni, famiglie e comunità professionale

Livello 3 (40-60%)

Il docente riveste il proprio ruolo professionale con diligenza e cura, mettendo in atto gli indirizzi concordati collegialmente. Partecipa alle attività con assiduità, ha cura dei documenti e intrattiene corrette relazioni con alunni, famiglie e comunità lavorativa. Tale condotta professionale si concretizza nella maggior parte degli aspetti delle aree considerate.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "Tommaso Cornelio"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Viale della Resistenza -87050 ROVITO (CS)

Il livello 1 va dall'81% al 100% della percentuale assegnata dal dirigente scolastico ed è equiparato ad una prestazione professionale pari ad un massimo di 100 ore di attività funzionali all'insegnamento (compenso massimo €17,50 x 100 = € 1.750,00).

Il livello 2 va dall'61% all' 80% della percentuale assegnata dal dirigente scolastico ed è equiparato ad una prestazione professionale pari ad un massimo di 80 ore di attività funzionali all'insegnamento (compenso massimo €17,50 x 80 = € 1.400,00).

Il livello 3 va dall'40% al 60% della percentuale assegnata dal dirigente scolastico ed è equiparato ad una prestazione professionale pari ad un massimo di 60 ore di attività funzionali all'insegnamento (compenso massimo €17,50 x 60 = € 1.050,00).

Art.12

In conformità con la Circolare MIUR prot.1804 del 19-04-2016 che testualmente specifica: **"...il fondo dovrà essere utilizzato non attraverso una generica attribuzione allargata a tutti e nemmeno, di converso, attraverso la destinazione ad un numero troppo esiguo di docenti..."**, la distribuzione del compenso per merito dipenderà primariamente dall'entità della somma assegnata all'istituzione scolastica, che determinerà necessariamente anche una soglia di sbarramento della percentuale massima dei docenti da premiare e un ridimensionamento del monte ore. La somma verrà ripartita proporzionalmente e non potrà interessare meno del 10% dei docenti a tempo indeterminato oggetto della valutazione.

Eventuali somme non utilizzate verranno ridistribuite proporzionalmente ai docenti individuati quali assegnatari del bonus.

Art.13

In carenza di domande di accesso al bonus da parte dei docenti, il Dirigente Scolastico procede in maniera autonoma, e nel rispetto dei Criteri fissati dal Comitato, alla valutazione del personale e all'assegnazione del bonus.

Art.14

Il Dirigente Scolastico, per ogni docente cui è attribuito il bonus, esprime parere motivato con determina dirigenziale.

Art.15

L'elenco alfabetico dei beneficiari, distinto tra docenti di scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado è comunicato ai docenti con nota interna.

Art.16

Il bonus è commisurato a criteri oggettivi, ha carattere di proporzionalità, ha natura di retribuzione accessoria forfettaria, finalizzata alla valorizzazione del merito, benché trovi una commisurazione in ore lavoro, è commisurato al merito e alle prestazioni finalizzate a incrementare i processi di miglioramento dello specifico anno scolastico, è erogato limitatamente all'anno scolastico in corso.

Art.17

I criteri fissati dal Comitato di Valutazione hanno validità triennale e sono annualmente adeguati alle finalità della scuola espresse nel piano dell'offerta formativa, nel piano di miglioramento e nel rapporto di autovalutazione. Gli stessi sono suscettibili di eventuali variazioni, integrazioni e/o abrogazioni, secondo le disposizioni di legge.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "Tommaso Cornelio"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Viale della Resistenza -87050 ROVITO (CS)

Art.18

I componenti del Comitato di Valutazione **all'unanimità approvano e deliberano I seguenti criteri per la valorizzazione dei docenti :**

| AREA DELLA PROFESSIONALITA' art.1, comma 129, punto 3 lett. a) L.107/2015 | | |
|--|---|---|
| Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti. | | <u>Compilazione a cura del docente</u> |
| INDICATORI | DESCRITTORI | Modalità di documentazione |
| FORMAZIONE PROFESSIONALE | Corsi di formazione organizzati dalla scuola o da scuole in rete | Attestati di partecipazione |
| | Corsi di formazione organizzati da altri enti accreditati, coerenti con il Piano triennale dell'Istituto | Attestati di partecipazione |
| | Corsi di formazione sulla didattica speciale per alunni BES | Attestati di partecipazione |
| | Utilizzo del bonus formativo, in aggiunta alle precedenti esperienze, per corsi di formazione | Attestati di partecipazione. Fatturazione bonus. |
| | "Valore aggiunto" dei percorsi di formazione sullo sviluppo delle competenze professionali specifiche della propria disciplina. | Produzione di modelli didattici, strumenti operativi, ecc. Verifica e valutazione dei percorsi realizzati. Documentazione allegata alla progettazione curricolare. |
| INNOVAZIONE METODOLOGICA E DIDATTICA | Utilizzo di metodologie di insegnamento/apprendimento innovative (Didattica per competenze, Didattica Digitale, Clil, Cooperative Learning, attività laboratoriali a carattere interdisciplinare e/o pluridisciplinare, peer to peer, didattica capovolta...) | Documentazione esemplificativa allegata alla progettazione curricolare e socializzazione delle innovazioni metodologiche praticate, allegata alla progettazione curricolare. Relazione dettagliata del docente. |
| | Innovazione educativa veicolata da un utilizzo efficace delle nuove tecnologie, uso corretto e mediato di internet e dei social network | Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro progettato e realizzato con allegata documentazione di processi e prodotto |



Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "Tommaso Cornelio"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Viale della Resistenza -87050 ROVITO (CS)

| | | |
|---|--|--|
| | <p>"Costruzione" di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per l'attuazione di curricoli personalizzati e motivanti</p> | <p>Produzione di modelli didattici, strumenti operativi, ecc. Verifica e valutazione dei percorsi realizzati. Documentazione allegata alla progettazione curricolare. Relazione dettagliata del docente.</p> |
| | <p>Adozione di forme di flessibilità oraria e/o organizzativa finalizzata alla realizzazione di attività didattiche differenziate (classi aperte, gruppi di livello)</p> | |
| <p>MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DELL'INSEGNAMENTO</p> | <p>Contributo al miglioramento dell'offerta formativa, attraverso l'elaborazione e/o realizzazione di proposte e progetti coerenti con il POF e con il PdM ed efficaci per la costruzione di curricoli verticali (Ed. ambientale, Ed. alla legalità, Ed. alla Salute, Curricolo locale, Dispersione scolastica, Aree a rischio, Sport di Classe, Regione in movimento.....)</p> | <p>Proposte progettuali presentate. Prodotti realizzati. Documentazione agli atti della scuola.</p> |
| | <p>Interventi personalizzati di recupero o di potenziamento durante le ore curricolari e/o extracurricolari;</p> | <p>Progettazione curricolare. Proposte progettuali agli atti della scuola. Attività di verifica e valutazione dei percorsi realizzati. Documentazione degli esiti.</p> |
| | <p>Potenziamento delle eccellenze (acquisizione di certificazioni linguistiche e informatiche, partecipazioni a gare disciplinari, olimpiadi, concorsi, ecc.)</p> | <p>Progettazione curricolare. Proposte progettuali agli atti della scuola. Attività di verifica e valutazione dei percorsi realizzati. Documentazione degli esiti.</p> |
| | <p>Promozione di attività culturali, organizzazione di eventi, concerti, spettacoli, manifestazioni finali</p> | <p>Attività concordate con il DS. Evidenze rilevate dal DS. Documentazione agli atti della scuola</p> |
| <p>CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA</p> | <p>Puntualità nel rispetto degli impegni (orari, scadenze, regolamenti, attuazione dei piani di lavoro nei tempi previsti...)</p> | <p>Assenza di criticità formalmente rilevate dal DS</p> |
| | <p>Cura nella progettazione curricolare e nella tenuta della documentazione</p> | <p>Assenza di criticità formalmente rilevate dal DS</p> |
| | <p>Partecipazione costante agli organi collegiali</p> | <p>Presenza assidua alle attività collegiali (non meno del 95%)</p> |
| | <p>Collaborazione nelle rilevazioni nazionali</p> | <p>Somministratore nelle prove INVALSI. Produzione report prove anno precedente.</p> |
| | <p>Collaborazione alla stesura del PTOF - RAV - PdM e di altri documenti istituzionali</p> | <p>Attività concordate con il DS. Evidenze rilevate dal DS. Documentazione agli atti della scuola</p> |



Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "Tommaso Cornelio"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Viale della Resistenza -87050 ROVITO (CS)

| | | |
|--|---|--|
| | Contributo all'elaborazione di progetti PTOF,MIUR,PON,POR, Aree a Rischio, L.27/85, Dispersione Scolastica, ecc. | Attività concordate con il DS. Evidenze rilevate dal DS. Documentazione agli atti della scuola |
| | Qualità delle relazioni: contributo al miglioramento del clima della scuola (relazioni positive con tutte le componenti della scuola, rapporti costruttivi con le famiglie) | Contributo fattivo all'immagine della scuola. Evidenze rilevate dal DS. Assenza di rilievi formali e/o informali da parte del DS nei rapporti con colleghi/genitori/ATA/territorio |
| | Disponibilità alla sostituzione dei colleghi assenti, anche attraverso forme di flessibilità dell'orario di servizio, attività di pre e/o post scuola | Disponibilità dichiarata. Supporto nella gestione quotidiana, accettazione delle disposizioni stabilite dal DS e/o dai responsabili di plesso. Modifica piani orario agli atti della scuola. Assenza di criticità. |
| | Partecipazione ad attività non previste dal FIS (concorsi, progetti senza specifico finanziamento, iniziative sul territorio, orientamento, accoglienza, ecc.) | Disponibilità dimostrata per attività concordate con il DS. Evidenze rilevate dal DS. Documentazione delle attività agli atti della scuola |

| AREA DELLA DIDATTICA art.1, comma 129, punto 3 lett.b) L107/2015 | | |
|--|--|--|
| Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni, dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche | | <u>Compilazione a cura del docente</u> |
| INDICATORI | DESCRITTORI | Modalità di documentazione |
| ESITI DEGLI ALUNNI | Utilizzo di strumenti valutativi oggettivi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze (griglie di osservazione, rubriche di valutazione, prove comuni per classi parallele, compiti di realtà.....) | Raccolta dati secondo le modalità e i modelli concordati. Documentazione agli atti della scuola |
| | Pratica sistematica ed efficace della valutazione delle competenze chiave e di cittadinanza | Monitoraggio iniziale, intermedio e finale delle competenze secondo le modalità e i modelli concordati. Documentazione agli atti della scuola. Dati prove INVALSI. |
| | Contributo all'individuazione e al pieno sviluppo culturale e umano degli alunni in difficoltà e degli alunni con BES | Predisposizione di percorsi individualizzati. Elaborazione di PEI, PDP, griglie di rilevazione, ecc. Documentazione degli esiti. |
| | Evoluzione positiva dell'andamento didattico e disciplinare della classe, miglioramento nel | Aumento di almeno un punto percentuale rispetto alla media dei risultati di partenza |



Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "Tommaso Cornelio"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Viale della Resistenza -87050 ROVITO (CS)

| | | |
|---|--|---|
| | passaggio alla classe successiva | e/o intermedi della classe. Documentazione degli esiti. |
| | Miglioramento documentato dei risultati scolastici degli alunni in relazione all'innovazione metodologica e didattica | Realizzazione di prodotti integrati. Osservazioni sistematiche. Prove di verifica. Evidenze rilevate dal Consiglio di Classe. Documentazione degli esiti. |
| | Sviluppo di un clima positivo nella classe (interazione positiva tra alunni e docente, tra docente e docente – rispetto e condivisione delle regole) . | Assenza di rilievi formali e/o informali da parte del DS nei rapporti con colleghi/genitori/alunni. |
| RICERCA E SPERIMENTAZIONE DIDATTICA | Partecipazione a gruppi di lavoro interni, coerenti con la mission dell'Istituto, in pratiche di ricerca e innovazione metodologica e didattica. | Incarichi assegnati. Presenza assidua (non meno del 95%). Documentazione agli atti della scuola |
| | Partecipazione a gruppi di ricerca esterni all'Istituto (altre scuole, Università...), coerenti con la professionalità docente | Incarichi assegnati. Presenza assidua (non meno del 95%). Socializzazione delle esperienze di studio e di ricerca in Collegio Docenti, nei Consigli di Classe, nei dipartimenti, nei gruppi di lavoro, tra i colleghi, ecc. Documentazione agli atti della scuola |
| | Elaborazione personale di strumenti e modelli pedagogici e di apprendimento | Sperimentazione di modelli didattici, strumenti operativi, ecc. con ricaduta positiva sulla didattica disciplinare. Documentazione allegata alla progettazione curricolare. |
| | Elaborazione in gruppo di strumenti e modelli pedagogici e di apprendimento | Sperimentazione di modelli didattici, strumenti operativi, ecc. applicabili in particolare nell'ambito delle competenze trasversali. Documentazione allegata alla progettazione curricolare |
| DOCUMENTAZIONE E DIFFUSIONE DELLE BUONE PRATICHE | Documentazione, anche informatica, di buone pratiche realizzate all'interno della scuola e/o delle scuole in rete. | Produzione di materiali cartacei, audiovisivi, multimediali, fotografici, ecc. per la documentazione delle attività |



Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "Tommaso Cornelio"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Viale della Resistenza -87050 ROVITO (CS)

| | | |
|--|---|--|
| | | realizzate. Pubblicazione di pagine dedicate sul sito istituzionale della scuola |
| | Socializzazione delle esperienze all'intera comunità scolastica (colleghi, personale ATA, enti locali, agenzie educative del territorio...) | Produzione di materiale informativo, locandine, brochure, manifesti, ecc. Evidenze rilevate dal DS. Documentazione agli atti della scuola. |
| | Attività di affiancamento per la diffusione di buone pratiche | Contributo fattivo alla diffusione di buone pratiche. Evidenze rilevate dal DS. Documentazione agli atti della scuola |
| | Diffusione di buone pratiche apprese in altri contesti (corsi di formazione, scambi culturali con altre scuole...) | Socializzazione di buone pratiche didattiche e metodologiche in Collegio Docenti, nei Consigli di Classe, nei dipartimenti, nei gruppi di lavoro, tra i colleghi, ecc. Documentazione agli atti della scuola |

| AREA DEL SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE art.1, comma 129, punto 3 lett. c) L107/2015 | | |
|--|---|---|
| Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale | | Compilazione a cura del docente |
| INDICATORI | DESCRIPTORI | Modalità di documentazione |
| COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO | Assunzione di compiti di responsabilità: <u>supporto organizzativo</u> al Dirigente nella gestione quotidiana (diffusione di circolari, avvisi, materiali didattici, sostituzioni...) | Incarichi assegnati. Documentazione agli atti della scuola |
| | Assunzione di compiti di responsabilità: <u>supporto organizzativo</u> nella gestione delle attività curricolari ed extracurricolari | Incarichi assegnati. Collaborazione alla gestione delle attività anche in assenza di incarico. Evidenze rilevate dal DS. Documentazione agli atti della scuola. |
| | Assunzione di compiti di responsabilità: <u>supporto organizzativo</u> anche fuori dall'orario di servizio e/o in periodi di sospensione delle lezioni. | Elaborazione piani orario, progetti, monitoraggi, rilevazioni, ecc. Evidenze rilevate dal DS. Documentazione agli atti della scuola. |
| | Assunzione di compiti di responsabilità: <u>supporto organizzativo</u> nelle attività connesse con la prevenzione e sicurezza (RSPP, RLS, ASPP...) | Incarichi assegnati. Documentazione agli atti della scuola |



Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "Tommaso Cornelio"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Viale della Resistenza -87050 ROVITO (CS)

| | | |
|--|--|--|
| | Collaborazioni con il DS per la gestione di Protocolli di intesa, convenzioni, proposte MIUR, proposte Enti Locali, proposte Regione, monitoraggi, rilevazioni, ecc. | Incarichi assegnati. Evidenze rilevate dal DS. Documentazione agli atti della scuola |
| | Componente gruppi di lavoro (POF/RAV/PdM – Curricolo verticale – Nucleo interno di autovalutazione – Commissioni di gara - Comitato di Valutazione Docenti....) | Incarichi assegnati. Presenza assidua (non meno del 95%). Documentazione agli atti della scuola |
| COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO DELLA DIDATTICA | Coordinamento di gruppo di lavoro, dipartimenti disciplinari, consigli di classe, gruppi di progetto, ecc. | Incarichi assegnati. Presenza assidua (non meno del 95%). Documentazione agli atti della scuola |
| | Supporto didattico – metodologico alle attività dei docenti (tutor neoassunti, tutor TFA) | Incarichi assegnati. Documentazione agli atti della scuola |
| FORMAZIONE DEL PERSONALE | Organizzazione di percorsi di formazione per il personale interno alla scuola e/o alle scuole in rete | Socializzazione delle esperienze di formazione realizzate autonomamente e/o in altri contesti e contributo allo sviluppo delle competenze professionali del personale scolastico. Incarichi assegnati. Evidenze rilevate dal DS. Documentazione agli atti della scuola |
| | Incarichi legati al PNSD (animatore digitale, team per l'innovazione, Pronto soccorso tecnico) | Incarichi assegnati. Documentazione agli atti della scuola |

IL COMITATO DI VALUTAZIONE

F.to Prof.ssa Filomena Lanzone Dirigente Scolastico
F.to Ins. Giuseppina Nicoletti Componente esterno
F.to Prof.ssa Giuliana Martire Docente
F.to Ins. Anna Pane Docente

F.to Prof. Francesco Antonino Meo Docente
F.to Sig.ra Lorella Veltri Genitore
F.to Sig. Francesco De Donato Genitore