

Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO ROVITO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Viale della Resistenza - 87050 ROVITO (CS)

AI GENITORI DEGLI ALUNNI DEI DIVERSI ORDINI DI SCUOLA

E, p.c. Al Personale: Docenti, Direttore Amministrativo, ATA

INFORMAZIONI RIGUARDANTI L'ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA

1) ASSICURAZIONE DEGLI ALUNNI: entro il prossimo **31 ottobre** si richiede ai Genitori dei diversi ordini di scuola il versamento della quota stabilita dal Consiglio di Istituto di € **6,00** che corrispondono al premio assicurativo obbligatorio per garantire gli alunni contro gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi, e di un contributo volontario di € 1 da parte delle famiglie. Tale contributo consentirà l'effettuazione di specifici progetti didattici e attività, nonché l'acquisto e l'erogazione di materiali (fotocopie, modulistica e cancelleria) per gli alunni. Il versamento deve essere effettuato sul c/c postale n. **22783880** intestato a Istituto Comprensivo di ROVITO. La ricevuta del versamento dovrà essere riconsegnata al Docente coordinatore della classe (Secondaria) o all'Insegnante della classe (Primaria e Infanzia). È importante sapere che oltre al tempo di permanenza a scuola, l'assicurazione "copre" anche il tempo necessario al tragitto da casa a scuola e viceversa e permette la partecipazione alle eventuali uscite didattiche o viaggi d'istruzione previsti dalla programmazione d'Istituto. In caso di infortunio, il Dirigente Scolastico deve **tempestivamente** presentare la denuncia, perciò si chiede ai Genitori di consegnare subito (**entro e non oltre il giorno successivo l'accaduto**) **ALLA SEGRETERIA DELLA SCUOLA eventuali riscontri medici o di Pronto Soccorso.**

2) TRASPORTO SCOLASTICO E MENSA: Il trasporto alunni è organizzato a cura dell'Ufficio scuole del Comune di residenza. Gli alunni che usano il trasporto scolastico devono mantenere un **comportamento corretto e rispettoso delle regole** specifiche.

3) USCITE: VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

I diversi ordini scolastici effettuano nel corso dell'anno visite guidate e/o viaggi di istruzione. Per le semplici uscite didattiche sul territorio comunale è richiesta una singola autorizzazione dei Genitori che si trova in calce al presente avviso. Per le visite guidate fuori dal territorio comunale, il docente organizzatore responsabile farà pervenire alla famiglia, in tempo utile, la richiesta di autorizzazione specifica che dovrà essere riportata a scuola dall'alunno. Senza autorizzazione l'alunno non potrà partecipare alla visita. Si ricorda ancora, in questo caso, l'importanza della copertura assicurativa che la scuola stipula per gli alunni. Allo stesso modo le famiglie saranno informate dettagliatamente sui programmi precisi e dovranno autorizzare i figli a partecipare ai viaggi di istruzione che comportano il loro diretto coinvolgimento economico. **Le classi possono effettuare i viaggi programmati dai loro docenti solo se i partecipanti superano i 2/3 del gruppo classe interessato.** Le famiglie sono invitate ad informare l'insegnante di riferimento nel caso vi siano disturbi dei quali l'alunno potrebbe soffrire (es. mal d'auto, allergie).

4) REGOLE DA RISPETTARE

Si raccomanda alle Famiglie la lettura del Regolamento d'Istituto, pubblicato sul sito dell'Istituto Scolastico www.icrovito.gov.it. Il Regolamento comprende, infatti, tutte le informazioni e le prescrizioni relative all'organizzazione e al funzionamento dell'istituto.

Per la Scuola Primaria si ricorda ai Genitori che **gli alunni devono essere ritirati all'uscita dalla scuola nei tempi previsti e prescritti**, al termine dell'attività scolastica quotidiana. I ritardi dei Genitori o dell'adulto delegato creano grave disagio agli operatori della scuola e rappresentano mancanza di rispetto del loro lavoro.

Se l'alunno non viene ritirato i docenti sono tenuti a contattare telefonicamente la famiglia. A ritardi ripetuti il Dirigente convoca la famiglia. Si ricorda che è possibile usufruire, dove attivato, del servizio di post-scuola.

Nel caso si verifichi la necessità di entrare o uscire fuori orario è opportuno darne comunicazione agli insegnanti, possibilmente il giorno prima. Il genitore o persona da Lui delegata firmerà l'entrata/l'uscita sull'apposito registro. **Si raccomanda di limitare l'uso di tali permessi solo ai casi di effettiva necessità.**

Nel caso di ripetuti ritardi la Dirigenza si riserva di **non consentire l'ingresso dell'alunno senza richiesta scritta del responsabile della potestà familiare che motivi i ripetuti ritardi.**

Scuola Secondaria: chi deve entrare dopo l'inizio delle lezioni potrà farlo se munito di giustificazione firmata dai Genitori. Chi arriva in ritardo senza giustificazione verrà accolto in portineria ma potrà entrare solo all'inizio dell'ora di lezione successiva.

Le uscite anticipate saranno consentite solo se gli alunni saranno ritirati da chi è autorizzato (genitore o persona da Lui delegata). **Si raccomanda di limitare l'uso di tali permessi solo ai casi di effettiva necessità.**

Non è permesso agli alunni l'uso del cellulare o di altri dispositivi dotati di fotocamera, salvo autorizzazione del docente per specifiche esigenze didattiche. Si ricorda la Circolare del Ministero dell'Istruzione:

Uso del telefono cellulare nella scuola (CM 362 del 25/8/98). "L'uso del telefono cellulare è assolutamente vietato sia da parte dei docenti che degli alunni. In generale la necessità di comunicare con l'esterno, durante la presenza a scuola, deve essere motivata esclusivamente da motivi di servizio e, per questi stessi motivi, va usato l'apparecchio telefonico di cui dispongono tutti i Plessi scolastici. Va ovviamente riconosciuta l'utilità del telefono cellulare quando ci si trovi all'esterno dell'edificio scolastico (visite guidate, viaggi di istruzione) e, tuttavia, anche in questo caso, durante l'attività didattica, l'uso del "telefonino" deve essere limitato ad effettivi casi di necessità dovuti al servizio. Pertanto l'eventuale uso scorretto del cellulare prevede il ritiro dello stesso e la consegna al Genitore che, nel caso, verrà convocato.

Non è permesso ai genitori telefonare a scuola agli alunni, per ogni esigenza verranno utilizzati i telefoni della segreteria.

Si ricorda che è fatto **divieto agli alunni di sostare all'interno del cortile scolastico, in orario extrascolastico**; i genitori potranno sostare solo il tempo strettamente necessario per la consegna o il ritiro del proprio figlio/a. E' vietato la circolazione di

autoveicoli all'interno del cortile scolastico al personale non autorizzato. La scuola non risponde di eventuali infortuni occorsi a genitori o a minori non autorizzati a sostare all'interno del perimetro scolastico.

Nel preparare lo zaino si deve tener conto delle indicazioni degli insegnanti che organizzano il materiale in modo da non renderlo troppo pesante.

Va infine ricordato alle alunne e agli alunni più grandi e ai loro Genitori che a scuola occorre essere abbigliati in modo dignitoso e rispettoso di tutte le diverse sensibilità.

5) COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

Per la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria sarà comunicato ai Genitori il calendario rispettivamente delle Assemblies di Intersezione e di Classe oltre alle date dei ricevimenti individuali.

Per la Scuola Secondaria di primo grado, inoltre, i docenti comunicheranno l'orario del loro ricevimento settimanale. In occasione dei colloqui periodici o di assemblee, i genitori sono invitati, per ovvie ragioni di funzionalità e sicurezza, a recarsi agli incontri senza i figli. Si ricorda che, nel caso gli alunni comunque accedano alla scuola al seguito dei genitori, sono sotto la loro completa responsabilità. Per consentire un sereno svolgimento delle lezioni si pregano inoltre i Sigg. Genitori di evitare di entrare in classe o di parlare all'inizio delle lezioni con gli insegnanti i quali saranno, sempre e comunque, disponibili a riceverli su appuntamento.

E' operativo il portale "Scuola mia", sviluppato nell'ambito delle iniziative previste congiuntamente dal Ministero dell'Istruzione e dal Ministero per la Pubblica Amministrazione. Per poter usufruire dei servizi on-line le famiglie si dovranno registrare al seguente indirizzo <http://scuolamia.pubblica.istruzione.it>

6) ASSENZE E RIAMMISSIONE A SCUOLA - INFORMAZIONI DI CARATTERE SANITARIO

Le assenze degli alunni devono **sempre** essere giustificate sul diario (Scuola Primaria) o sul libretto delle assenze (Scuola Secondaria di primo grado). Nel caso di assenze per motivi di famiglia, è richiesta comunicazione preventiva da parte delle Famiglie.

Gli alunni assenti dalla scuola per un periodo uguale o superiore a 5 giorni vengono riammessi alla frequenza previa esibizione del certificato del Pediatra o del Medico di Base. Le assenze per motivi di famiglia superiori ai cinque giorni (rientro il sesto giorno) consentiranno all'alunno di essere ammesso solo se c'è stata comunicazione scritta preventiva data alla scuola, diversamente sarà richiesto regolare certificato medico attestante la non esistenza di malattie infettive.

Si ritiene utile richiamare l'attenzione su alcuni punti:

- il BAMBINO INFORTUNATO DI SCUOLA MATERNA (portatore di gesso, con suture, bendaggi estesi ..) non è ammesso a frequentare la collettività, in quanto non possono essere garantite le condizioni per la tutela delle patologie di cui il bambino è portatore.

- qualora l'operatore scolastico SOSPETTI CASI DI PEDICULOSI, è opportuno che la famiglia venga informata della necessità di un controllo sanitario del bambino presso il medico curante. In caso di rifiuto a seguire la prassi, la scuola è tenuta a non riammettere il ragazzo in collettività fino a che non venga presentata idonea certificazione di riammissione.

Nessun farmaco può essere somministrato ai bambini se non in casi eccezionali, con autorizzazione scritta dal medico del servizio di Pediatria di Comunità e/o dai Pediatri di famiglia.

Non è permesso ai familiari di portare a scuola, per gli alunni, merende, materiale scolastico od altro. Non sono accettate le torte di compleanno.

7) ELEZIONI SCOLASTICHE

L'elezione annuale dei Rappresentanti di Intersezione e di Classe è prevista per il mese di ottobre. Si raccomanda la massima partecipazione. Seguirà comunicazione sulle date delle elezioni nei singoli plessi.

8) SCIOPERI DEL PERSONALE

In caso di sciopero del personale o di sospensioni del servizio per motivi sindacali (assemblee in orario di servizio), i Genitori saranno informati in tempo utile, sia nel caso il servizio scolastico venga sospeso (conferma dell'adesione ad eventuale sciopero da parte del personale), sia nel caso in cui vengano comunque garantite attività educative e sorveglianza nell'impossibilità di mantenere la stessa quotidiana organizzazione scolastica. I Genitori firmeranno per ricevuta l'avviso di sciopero o di assemblea sindacale in orario di servizio e lo faranno pervenire alla scuola in tempo utile.

9) INTERNET

Questa Scuola è dotata di laboratori informatici collegati in rete Internet e rete interna. Gli alunni sono seguiti dai loro insegnanti anche nell'utilizzo della rete telematica a scopo didattico.

10) LIBRETTO GIUSTIFICAZIONI

I genitori degli alunni delle classi 1^ e dei nuovi iscritti alla scuola secondaria di 1° grado potranno ritirare il libretto delle giustificazioni presso l'ufficio di segreteria nell'orario di ricevimento N.B. può essere ritirato solo dai genitori o dagli esercenti la potestà genitoriale.

11) DOCUMENTI SCOLASTICI

All'Albo e nel SITO della scuola è possibile visionare:

KIT - POLIZZA ASSICURAZIONE INFORTUNI E RESPONSABILITÀ CIVILE; REGOLAMENTO DI ISTITUTO; POF

Si informa che l'Ufficio di Presidenza è sempre disponibile a raccogliere i suggerimenti, le proposte e gli eventuali reclami che gli utenti del servizio volessero formulare. Analogamente ci si dichiara a disposizione per qualsiasi informazione si ritenesse opportuno richiedere.

Si consiglia di prendere visione periodicamente del sito dell'Istituto al seguente indirizzo Web: www.icrovito.gov.it

